

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2012 года № 91

**О внесении изменений в постановление администрации**

**сельского поселения Полноват от 25 мая 2011 года № 29**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Полноват от 01 октября 2012 года № 83 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Полноват от 27 января 2011 года № 2» п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в постановление администрации сельского поселения Полноват от 25 мая 2011 года № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1) подпункт 2.6 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.6 Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заявитель подает в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноватследующие документы:

1) заявление о принятии на учёт;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы). Копии свидетельств о рождении с приложением документов о гражданстве (при наличии) либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) копии документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору найма, договору социального найма, найма специализированного жилого помещения и (или) в собственности;

5) копию технического паспорта на занимаемое жилое помещение;

6) справку с места жительства о составе семьи (выписку из домовой книги);

7) справки организации, уполномоченной на ведение государственного технического учёта и технической документации, о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

 8) справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество на заявителя и всех членов семьи заявителя;

9) справки о заработной плате, в том числе о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

10) справки о сумме полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

11) справки о размере выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

12) справку о сумме полученной пенсии, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров;

13) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) справку о полученной сумме стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

15) справки о размере полученного пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

16) справки о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; ежемесячного пособия на ребенка; ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста; ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с учётом надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте) и иных социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в целях получения справки о размерах соответствующих выплат;

17) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также осуществляющую выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

18) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

19) справки о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

20) справки о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

21) справки о размере дохода по акциям и других доходов от участия в управлении собственностью организации;

22) справки о размере уплаченных алиментов; справки о размере сумм, полученных алиментов;

23) справки о размере полученных процентов по банковским вкладам;

24) справку от нотариуса о размере наследуемых денежных средств;

25) от имущества, принадлежащего на праве собственности семье, к которым относятся: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

26) от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

27) в виде авторских вознаграждений*,* получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

28) в виде оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

29) в виде полученных в дар денежных средств;

30) справку с места работы с указанием места работы, должности, даты заключения договора;

31) копия трудовой книжки;

32) документы, подтверждающих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

 33) справки о наличии либо отсутствии на праве собственности подлежащих налогообложению объектов движимого и недвижимого имущества на заявителя и всех членов семьи;

 34) справки о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи как индивидуального предпринимателя (на несовершеннолетних не предоставляются);

35) документы, подтверждающие стоимость движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) (отчет об оценке, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации).

Специалисты сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват не вправе требовать от заявителя иные документы для предоставления муниципальной услуги.

Формы необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и образцы их заполнения указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

Бланк заявления о принятии на учёт и памятку с перечнем документов, которые необходимо представить, граждане могут получить на приеме у специалиста сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват или со страницы официального сайта органов местного самоуправления Белоярского района в сети Интернет [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru). Страница на сайте: раздел «Муниципальные образования», подраздел «сельское поселение Полноват», пункт «Общие документы».

Указанные в подпунктах 2-5 пункта 2.6 настоящего раздела административного регламента документы, представляются в копиях (без заверения) с одновременным предоставлением подлинников.

Указанные в подпунктах 6-35 пункта 2.6 настоящего раздела административного регламента документы, представляются в подлинниках.

Заявитель подает заявление на предоставление муниципальной услуги в одном экземпляре.

Заявление на предоставление муниципальной услуги с прилагаемым пакетом документов представляется в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноватв приемные часы:

 Понедельник - пятница с 9-00 до 17-15 час;

Перерыв с 13-00 до 14-00

Выходной – суббота, воскресенье.

Информацию о ходе рассмотрения заявки можно получить в секторе организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват или по телефону (34670) 33-638, 33-458*.*»;

2) внести в приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват Булатову Е.И.

Глава сельского поселения Полноват Л.А.Макеева

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 сельского поселения Полноват

от 18 октября 2012 года № 91

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, документов, а также

 постановка граждан на учет в качестве

 нуждающихся в жилых помещениях»

**Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

**Форма 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе сельского поселения Полноват |
|  |  |
|  | от |
|  | дата рождения |
|  | паспорт: серия № |
|  | кем выдан, дата выдачи |
|  |
|  | адрес регистрации по месту жительства: |
|  |  |
|  | телефон |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении и признать меня и членов моей семьи в составе\_\_\_\_\_ человек малоимущими.

Сведения о составе семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ф.И.О. члена семьи  | Родственные отношенияс заявителем  | Адрес регистрации по месту жительства  |
|  |  |  |
| 2. Ф.И.О. члена семьи  | Родственные отношенияс заявителем  | Адрес регистрации по месту жительства  |
|  |  |  |
| 3. Ф.И.О. члена семьи  | Родственные отношенияс заявителем  | Адрес регистрации по месту жительства  |
|  |  |  |
| 4. Ф.И.О. члена семьи  | Родственные отношенияс заявителем  | Адрес регистрации по месту жительства  |
|  |  |  |
| 5. Ф.И.О. члена семьи  | Родственные отношенияс заявителем  | Адрес регистрации по месту жительства  |
|  |  |  |

Сведения о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества прилагаются.

Я и члены моей семьи, достигшие 14 летнего возраста, даём согласие на проверку в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе.

Действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Я (и члены моей семьи) имеем жилищные льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указываются основания, предусмотренные п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и др.)*

          Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений.

 Даём согласие на проведение проверки представленных сведений.
         Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае:

принятия нас на учёт мы будем обязаны при изменении места жительства, паспортных данных или иных, указанных в заявлении сведений, в течение 30 календарных дней информировать о них в письменной форме администрацию сельского поселения Полноват;
         утраты оснований признания нуждающимися в жилых помещениях мы будем сняты с учёта по основаниям, указанным в статье 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;
         выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учёт, мы будем сняты с учёта по основаниям, указанным в статье 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *дата*

Подписи членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О. дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О. дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О. дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О. дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О. дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_